

Kompaktinformation Leader Standard Work



Ziele erreichen und Wertschöpfung erhöhen durch exzellente
Führungsstandards

Leader Standard Work

Ziele erreichen und Wertschöpfung erhöhen durch exzellente Führungsstandards

SPEZIAL

In vielen Fertigungsbereichen ist das Arbeiten mit und nach Standards tägliche Routine. Inzwischen findet das Thema auch Einzug in viele Dienstleistungsbereiche. Die Frage, was und wer für Operative Exzellenz verantwortlich ist, wird meistens mit „die Führung“ beantwortet. Daher erstaunt es umso mehr, dass sich die Führungsarbeit selbst in der betrieblichen Praxis dem Konzept der standardisierten Arbeit weitestgehend entzieht. Führungskräfte möchten „gute Arbeit“ leisten und es gelingt ihnen auch – mehr oder weniger. Aber wie verändern Sie unzureichende Führung in gute Führung und gute Führung in exzellente Führung?

Das Seminar liefert Ihnen Antworten und vermittelt in kompakter Form ein umfangreiches und sofort umsetzbares Fachwissen. Sie erfahren, wie Sie die Einführung von Führungsstandards und standardisierter Arbeit gestalten und begleiten können. Sie lernen, die Brücke zwischen Agilität und Beständigkeit zu bauen. Erfahren Sie, welche Hürden bei der Einführung von standardisierter Führungsarbeit zu überwinden sind und wie Sie sich selbst und Ihre Mitarbeiter / Kollegen zu diesem Ansatz ermutigen können. In Form vieler praktischer Übungen lernen Sie den richtigen Umgang mit den Methoden.

Inhalte

- Die 6 Führungsprinzipien als Grundlage der Leader Standard Work
- Transparenz im Führungsprozess
- Die Philosophie von Standards und kontinuierlicher Verbesserung
- Umgang mit Gewohnheiten
- Standards und Visuelles Management
- Wertschöpfung im Prozess der Führung
- Führung ist Kommunikation
- Die zwei Arten der Bürokratie
- Standardarbeitsblatt
- Percent Load Chart (Linienausgleich)
- Kennzahlen für Führungsarbeit
- Roadmap mit Umsetzungsleitfaden

Das werden Sie lernen

- Praxisorientiertes Expertenwissen von erfahrenen Trainern
- Sofortige Umsetzung der Lerninhalte in die Praxis
- Handlungsanleitung, um Führungsarbeit gezielt zu verbessern
- Vermittlung von Führungswissen sowie Methodenkompetenz
- Unterscheidung zwischen Ergebnisorientierung und Prozessorientierung
- Methoden zur Verbesserung der Prozesstransparenz
- Interessante Seminaregestaltung mit Abwechslung zwischen Theorie und praktischen Übungen



ZIELGRUPPE

Bereichs- und Abteilungsleiter, Vorarbeiter, Team- und Gruppenleiter aus Fertigung, Service und Instandhaltung. Geschäftsführer und Werkleiter, die das Konzept der standardisierten Arbeit auf Unternehmensebene umsetzen möchten.



TERMINE

23.01. - 24.01.2023
04.09. - 05.09.2023



VERANSTALTUNGsort

Campus Herrieden
oder online via Live-Stream



TRAINER

Hans-Jörg Eyl



TEILNAHMEGEBÜHR

1450,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung und Teilnahmeurkunde



INFOS UND MEDIEN

Seminarcode: LSW
Weitere Infos unter:
www.cetpm.de/LSW



Organisation und Anmeldebedingungen

Anmeldung

Die einfachste, schnellste und effektivste Möglichkeit der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen bieten wir Ihnen mit unserem Online-Buchungssystem im Internet unter www.cetpm.de/akademie. Dort finden Sie auch stets das aktuelle Seminarangebot. Alternativ können Sie nebenstehendes Anmeldeformular ausfüllen und an uns faxen oder per Briefpost zusenden. Die Teilnehmerzahl unserer Veranstaltungen ist begrenzt, um Ihren Lernerfolg sicherzustellen. Buchen Sie daher bitte rechtzeitig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Sie sind dann als Teilnehmer registriert. Bitte prüfen Sie die Daten in der Buchungsbestätigung, insbesondere, ob Vor- und Zuname sowie Titel des Teilnehmers korrekt und vollständig angegeben wurden. Diese Daten werden auf die Hochschulzertifikate bzw. Urkunden übertragen. Bei Ersatzanmeldungen (z. B. wegen Krankheit) setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung, damit die Teilnehmerdaten noch rechtzeitig geändert werden können.

Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort ist bei der jeweiligen Seminarbeschreibung ausgewiesen. Rechtzeitig vor dem Seminar erhalten Sie von uns Hinweise zum Veranstaltungsort bzw. den Übernachtungsmöglichkeiten. Die vorgeschlagenen Hotels halten in der Regel für uns befristet Übernachtungsmöglichkeiten zu vergünstigten Bedingungen bereit. Bitte buchen Sie dann selbst unter Hinweis auf die entsprechende CETPM-Veranstaltung.

Seminargebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltung zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die angegebenen Preise sind ab 01.09.2022 bis zum Erscheinen einer neuen Preisliste oder eines neuen Akademieprogramms gültig. In der Teilnahmegebühr sind Mittagessen, Pausenverpflegung, Seminardokumentation, das Hochschulzertifikat bzw. die Teilnahmeurkunde sowie Digital Badge enthalten.

Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der gleichen Veranstaltung teilnehmen, bieten wir dem dritten Teilnehmer und jedem weiteren 10 % Preisnachlass. Partner des CETPM erhalten auf alle Seminarteilnahmen 10 % Preisnachlass.

Teilnahmegebühren sind grundsätzlich im Voraus ohne Abzug 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend nach Bekanntwerden vom CETPM informiert. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Änderungen bzw. Verschiebungen hinsichtlich Seminarorten, Terminen, Programmablauf, Inhalten und Dozenten bleiben vorbehalten, ohne dass daraus Ansprüche jeglicher Art hergeleitet werden können.

Stornierung

Bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn können Sie kostenfrei stornieren. Bei späteren Stornierungen sind 50 % der Teilnahmegebühr sowie bei Eingang der Stornierung kürzer als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein geeigneter Ersatzteilnehmer kann jederzeit kostenfrei benannt werden.

Nutzung und Weitergabe persönlicher Daten und Zweckbindung

Das CETPM nutzt Ihre persönlichen Daten zu Zwecken der technischen Administration der Webseiten und Seminarorganisation, zur Kundenverwaltung und für das eigene Marketing nur im jeweils dafür erforderlichen Umfang. Ihre persönlichen Daten, die Sie uns übermitteln, werden selbstverständlich vertraulich behandelt, bestmöglich geschützt und unter keinen Umständen zweckentfremdet an Personen oder Unternehmen außerhalb des CETPM weitergegeben. Übermittlungen personenbezogener Daten an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgen nur im Rahmen zwingender nationaler Rechtsvorschriften. Unsere Mitarbeiter sind von uns zur Vertraulichkeit verpflichtet. Es gilt unsere Datenschutzerklärung (www.cetpm.de/datenschutz).

Einverständniserklärung

Mit der Anmeldung zu unseren Seminaren erklären Sie sich mit dem Abdruck Ihrer persönlichen Daten (Name, Firma, Funktion) im Teilnehmerverzeichnis einverstanden. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich widerrufen.

Es gelten weiterhin ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CETPM GmbH. Diese finden Sie unter www.cetpm.de/agb

Ihre Ansprechpartnerin

Anja Sägenschnitter
Akademiemanagerin
E-Mail: anja.saegenschnitter@cetpm.com
Tel.: + 49 9825 2038-101



Anmeldung für folgendes Seminar:

Leader Standard Work

Name des Seminars oder Seminarcode

Datum des Seminars

Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Titel

Firma

Position / Abteilung

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefon, Telefax

Ansprechpartner/in, falls abweichend

Name, Vorname, Titel

Firma

Position / Abteilung

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefon, Telefax

Abweichende Rechnungsanschrift, falls gewünscht:

Name, Vorname

Firma

Straße, Hausnr. / Postfach

PLZ, Ort, Land

Rechnung per E-Mail an:

Datum, Unterschrift

Die Anmeldung ist verbindlich. Es gelten die Anmeldebedingungen gemäß unserer AGB (www.cetpm.de/agb) und die Datenschutzerklärung (www.cetpm.de/datenschutz).